

**Széchenyi István Egyetem**  
**Kautz Gyula Gazdaságtudományi Kar**

**Szakmai gyakorlatok eljárásrendje**

A Kari Tanács a 2018. október 15-i ülésén elfogadta

Hatályos: 2018. okt. 16-ától

## 1. §

### **Bevezetés: a szakmai gyakorlat célja, megkezdésének feltételei és főbb szabályai**

A szakmai gyakorlatok lebonyolításának szabályozását a Széchenyi István Egyetem Kautz Gyula Gazdaságtudományi Karán jelen eljárásrend szerint kell végezni.

- 1) A szakmai gyakorlatok eljárásrendjét a Kari Tanács fogadja el. A jogszabályi környezet jövőbeni változásaiból levezethető módosítások elvégzését a Kari Tanács a Kar oktatási dékánhelyettesének hatáskörébe utalja.
- 2) A nappali és levelező képzésben résztvevő alap-, és felsőoktatási szakképzés szakos hallgatóknak – ahol ezt a jogszabályok előírják – a képzési idő alatt szakmai gyakorlatot kell teljesíteni. A szakmai gyakorlat a tantervben a záróvizsgára bocsátáshoz kötelezően teljesítendő tantárgyként jelentkezik.
- 3) A szakmai gyakorlat csak meghatározott számú kredit teljesítése után kezdhető meg a mintatanterv szerint előírt félévben. Ennek megfelelően a szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele az érintett alapképzésekben legalább 165 kreditpont, a felsőoktatási szakképzésben legalább 80 kreditpont megszerzése. A hallgató a szakmai gyakorlat ideje alatt tantárgyat felvehet és teljesíthet, ám részére egyéni tanulmányi rend nem adható.
- 4) A szakmai gyakorlat célja egy intézmény szervezetének, tevékenységének megismerése, a szakmai ismeretek gyakorlása, elmélyítése, bővítése szakmai feladatok munkahelyi környezetben történő megoldásával. A munkahelyi szakmai gyakorlat helyét és kezdési idejét – egyéni érdeklődésük és lehetőségeik figyelembevételével – a hallgatók választják meg, törekedve a szaknak, ill. specializációnak való megfelelésre. A szakmai gyakorlatot csak szakmailag ellenőrzött, a választott specializáció profiljába illeszkedő gyakorlólhelyen végezheti a hallgató. Részidős képzésben résztvevő a hallgató választhatja saját munkahelyét is, amennyiben az az ebben a pontban megnevezett feltételeknek megfelel. A hallgató felelőssége a gyakorlati hely időben történő megválasztása, melyben a tanszékek és az Egyetemi Szolgáltató Központ segíthetik a hallgatókat. A gyakorlólhely megfelelőségét a szakfelelősök, a tanszékvezetők, illetve megbízottjaik ellenőrizhetik, a választást vállalati kapcsolatokért felelős dékánhelyettes hagyja jóvá.
- 5) A Széchenyi István Egyetem Kautz Gyula Gazdaságtudományi Kara az elvégzett munka ellenértékének kérdéseiben nem foglal állást. A díjazás minimális szintjét a Nemzeti felsőoktatásról szóló törvény (Nftv.) szabályozza.
- 6) A hallgatók a Kautz Gyula Gazdaságtudományi Kar honlapján (<https://kgk.sze.hu/szakmai-gyakorlat>) megtalálják a szakmai gyakorlattal kapcsolatos információkat.

## 2. §

### **A jelentkezés módja és az eljárásrend**

- 1) A Kautz Gyula Gazdaságtudományi Kar az Egyetemi Szolgáltató Központ közreműködésével bonyolítja le a szakmai gyakorlatok szervezését.
- 2) A szakmai gyakorlatra jelentkezni a <https://karrier.sze.hu/kszgy> internetes oldalon keresztül elérhető rendszerben kell legkésőbb az adott félév szorgalmi időszaka első munkahetének végéig (péntek 14:00 óráig). Ennek a határidőnek az elmulasztása a Neptunban az adott félévre felvett a szakmai gyakorlat tárgy teljesítésének megtagadását vonja maga után.
- 3) A szakmai gyakorlat záró dátuma normál záróvizsga időszakban záróvizsgázó hallgatók esetén nem lehet későbbi, mint az adott félév szorgalmi időszakának végét követő hét utolsó

munkanapja. Előrehozott záróvizsgát tevő hallgatók esetében a szakmai gyakorlat záró dátuma legalább két héttel korábbi kell legyen, mint az adott félév szorgalmi időszakának utolsó napja.

- 4) Szakmai gyakorlat csak olyan vállalatnál, cégnél, szervezetnél stb. végezhető, amellyel a Széchenyi István Egyetem **együttműködési megállapodást** kötött. Együttműködési megállapodás nélkül a szakmai gyakorlat nem kezdhető meg. A szakmai gyakorlat kezdő dátuma nem lehet a gyakorlatra történő jelentkezés véglegesítésénél korábbi.
- 5) Az együttműködési megállapodás megkötéséhez szükséges dokumentumokat (együttműködési megállapodás, szándéknyilatkozat és munkaköri leírás) a <https://karrier.sze.hu/kszgy> oldalon működő rendszerben kell kitölteni. A rendszer által generált dokumentumokat a szakmai gyakorlatra jelentkező két példányban kinyomtatja, a választott gyakorlati helyen aláírhatja és pecsételteti, majd a gyakorlatra jelentkezés elfogadását követően 3 héten belül az Egyetemi Szolgáltató Központban leadja. Amennyiben a gyakorlólé hely bélyegzővel nem rendelkezik, aláírási címpéldány szükséges.
- 6) A Kautz Gyula Gazdaságtudományi Kar részéről az együttműködési megállapodást a dékán írja alá.
- 7) A gyakorlati helyre a jelentkezés az Együttműködési megállapodás mindkét fél által történő aláírásával válik véglegessé.
- 8) A dokumentumokból aláírás után a gyakorlati hely egy eredeti példányt kap. A másik példányt az Egyetemi Szolgáltató Központ öt évig tárolja.
- 9) Ha a hallgató külföldön kívánja a szakmai gyakorlatot végezni, akkor időben fel kell keresnie a vállalati kapcsolatokért felelős dékánhelyettes, aki a szakirányfelelőssel történő egyeztetést követően egyéni elbírálás alapján dönt a hallgató által választott gyakorlólé hely megfelelőségéről. A hallgatónak a jelentkezést ebben az esetben is a fentiek szerint kell végeznie. A jelentkezéshez szükséges dokumentumok angol nyelvű hiteles fordításai a rendszerben rendelkezésre állnak.

### 3. §

#### A szakmai gyakorlat zárása és a kapcsolódó dokumentáció

- 1) A gyakorlat során a hallgatónak **beszámolót** kell készíteni, amelyben részletesen ismerteti a rábízott feladatot, bemutatja az elvégzett munkát, a munka módszerét és eredményeit, illetve leírja a megszerzett tapasztalatokat. A beszámoló titkos információt nem tartalmazhat. A beszámolóra vonatkozó formai és tartalmi előírások a kari honlapról érhetők el.
- 2) A beszámolót a hallgató a <https://karrier.sze.hu/kszgy> oldalon online rögzíti, feltölti a rendszerbe az ott megadott terjedelmi korlátoknak megfelelően, továbbá mellékletként feltölti a gyakorlat teljesítését igazoló, hivatalos céges pecséttel ellátott **vállalati/intézményi igazolás** elektronikus változatát is. A szakmai gyakorlat végén a hallgató és a gyakorlati hely által foglalkoztatott mentora is kap egy email-t, amely tartalmaz egy linket. A linken található kérdőívet a hallgatónak és mentorának kötelező kitölteni és csak ezután jelenik meg a beszámoló-feltöltési lehetőség.
- 3) A beszámoló és a vállalati/intézményi igazolás rögzítésére a hallgatónak a gyakorlat záró dátumát követően 5 nap áll rendelkezésére. Ennek a határidőnek az elmulasztása a szakmai gyakorlat teljesítésének megtagadását vonja maga után.
- 4) A vállalati kapcsolatokért felelős dékánhelyettes, vagy megbízottja által jóváhagyott szakmai gyakorlatokat a kari titkár rögzíti a Neptun-rendszerben.
- 5) A gyakorlat elfogadásáról a hallgató a rendszer által generált e-mailből és a Neptun-rendszerből értesül.

## **Melléletek**

1. A gyakorlat hossza
2. Szándéknyilatkozat és munkaköri leírás szakmai gyakorlathoz
3. Együttműködési megállapodás

## 1. számú melléklet: A GYAKORLAT HOSSZA

### Alapképzési szakok

Tagozat	Alapképzési szak neve	Alapképzési szak kódja	A szakmai gyakorlat hossza			
			A tanulmányok első évfolyamon történő megkezdésének ideje			
			2007.08.31-ig	2008.09.01. és 2013.08.31. között	2014.09.01. és 2017.08.31. között	2017.09.01-től
Nappali	Gazdálkodási és menedzsment	GTIN_BGM, GTIN_BGA	12 hét*			összefüggő 12 hét, 400 óra, mintatanterv szerinti 7. félévben
	Kereskedelem és marketing	GTIN_BKM				
	Turizmus és vendéglátás	AKN_BTUR	6 hónap* (részletes szabályok a kari honlapon)			
Levelező	Gazdálkodási és menedzsment	GTIL_BGM	12 hét*			összefüggő 12 hét, 200 óra, mintatanterv szerinti 7. félévben
	Kereskedelem és marketing	GTIL_BKM				
	Turizmus és vendéglátás	AKL_BTUR				

\* Ez a kapcsolódó adminisztráció teendőket is figyelembe véve a KKK szerinti egy féléves időtartamnak felel meg.

### Felsőoktatási szakképzési szakok

Tagozat	Alapképzési szak neve	Alapképzési szak kódja	A szakmai gyakorlat hossza	
			A tanulmányok első évfolyamon történő megkezdésének ideje	
			2017.09.01 előtt	2017.09.01-től
Nappali (teljes idejű képzés)	Gazdálkodási és menedzsment	GTIN_SGZ	összefüggő 14 hét (teljes szorgalmi időszak), 560 óra, mintatanterv szerinti 4. félévben	
	Gazdálkodási és menedzsment - Kis- és középvállalkozási szakirány	GTIN_SGM		
	Gazdálkodási és menedzsment - Projektmenedzsment szakirány	GTIN_SPM		
	Kereskedelem és marketing - Marketingkommunikáció szakirány	GTIN_SKO		
	Kereskedelem és marketing - Kereskedelmi logisztika szakirány	GTIN_SKM		
	Kereskedelem és marketing - Kereskedelmi szakirány	GTIN_SKE		
	Turizmus-vendéglátás - Turizmus szakirány	GTIN_STT		
	Turizmus-vendéglátás - Vendéglátás szakirány	GTIN_STV		
	Turizmus-vendéglátás - Vendéglátás szakirány	GTIN_STV		
Levelező (részidős képzés)	Gazdálkodási és menedzsment	GTIL_SGZ	6 hét, legalább 240 óra, ebből összefüggően 3 hét, a 6 hét szükség esetén egyszer megszakítható, mintatanterv szerinti 4. félévben	
	Gazdálkodási és menedzsment - Kis- és középvállalkozási szakirány	GTIL_SGM		
	Gazdálkodási és menedzsment - Projektmenedzsment szakirány	GTIL_SPM		
	Kereskedelem és marketing - Marketingkommunikáció szakirány	GTIL_SKO		
	Kereskedelem és marketing - Kereskedelmi logisztika szakirány	GTIL_SKM		
	Kereskedelem és marketing - Kereskedelmi szakirány	GTIL_SKE		
	Turizmus-vendéglátás - Turizmus szakirány	GTIL_STT		
	Turizmus-vendéglátás - Vendéglátás szakirány	GTIL_STV		
	Turizmus-vendéglátás - Vendéglátás szakirány	GTIL_STV		

## 2. számú melléklet

### SZÁNDÉKNYILATKOZAT ÉS MUNKAKÖRI LEÍRÁS SZAKMAI GYAKORLATHOZ

A fogadó vállalat/intézmény

Neve:

Címe:

Telefonszáma

E-mail címe:

a továbbiakban **Gyakorlatszervező**.

Jelen szándéknnyilatkozat meghatározza a legalapvetőbb feltételeket a hallgatók fogadásával kapcsolatban, mely feltételeket minden hallgató fogadásánál a gyakorlatszervező az aktuális igények alapján, az anyagi és infrastrukturális háttérnek megfelelően alakítja ki.

A szándéknnyilatkozat az alábbi **Hallgatóra** vonatkozik:

Hallgató neve:

Neptun-kódja:

Szakja:

Tagozata:

Telefonszáma:

E-mail címe:

1. A szakmai gyakorlat célja a képzésben résztvevő Hallgató elméleti ismereteinek elmélyítése, illetve a megszerzett ismeretek alkalmazási készségének fejlesztése munkahelyi (üzemi, vállalati, intézményi) körülmények között.
2. A szakmai gyakorlat szervezése egyedi munkahelyen történik, amelynek kialakításáról a Gyakorlatszervező gondoskodik. Egyidejűleg több hallgató foglalkoztatása esetén csoportos képzési helyek kialakítása is alkalmazható.
3. A Gyakorlatszervező a gyakorlati képzés feltételeinek biztosításáért költség-hozzájárulást, illetőleg költségtérítést nem igényel.

4. A Gyakorlatszervező vállalja, hogy a hallgatók munkájának felügyeletére szakirányú szakképesítéssel és legalább kétéves szakmai gyakorlattal rendelkező, büntetlen előéletű mentort nevez ki.

Mentor neve:

Beosztása:

Telefonszáma:

E-mail címe:

5. A Hallgató munkakörének megnevezése:  
6. A Hallgató közvetlen munkahelyi vezetője/felettese

*(Az a személy, akitől a feladatokat közvetlenül kapja és akinek a munkavégzése során közvetlen beszámolóval tartozik).*

A munkahelyi vezető neve:

Beosztása:

Telefonszáma:

E-mail címe:

7. A Hallgató feladatköre:

*(A beosztással járó egyes feladatok részletes és pontos meghatározása, rutin jellegű feladatok egyértelmű megfogalmazása, illetve az egyedi feladatok minél pontosabb körvonalazása, beleértve a munkafegyverteljesítéssel kapcsolatos elvárásokat is.)*

8. A Hallgató hatásköre:

*(Ha van hatásköre, akkor kérjük felsorolni azon hatásköri elemeket – ellenőrzés, utasítás, számonkérés, véleményezés, javaslattétel, képviselet, utalványozás, aláírás, feladatkiadás, beszámoltatás stb. – amelyekkel a hallgató rendelkezik a feladatkörébe utalt tevékenységek ellátása során.)*

9. A Hallgató felelőssége:

*(A munkáért való személyes felelősség körének rögzítése, amelyet behatárol a feladatkör és annak megvalósításához biztosított hatáskör.)*

10. A Hallgató munkakapcsolatai:

*(A munkakör ellátásához kikkel és milyen jellegű tájékoztatási, tájékozódási, együttműködési, tanácskozási kapcsolatot kell létesítenie, illetve fenntartani.)*

11. A szakmai gyakorlat ideje, a munkaköri leírás hatálya:

Kelt:

a gyakorlatszervező képviselőjében

*(aláírás, pecsét)*

MONYTA



*3. számú melléklet*

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött *egyrésről*:

Név: **Széchenyi István Egyetem**

Székhely: **9026 Győr, Egyetem tér 1.**

Telefon: **96/503-400**

E-mail: **sze@sze.hu**

Adószám: **15308902-4-08**

Csoportos adóazonosító: **17782294-5-08**

Intézményi azonosító szám: **FI38696**

Képviselőre jogosult személy: **Dr. Földes Péter, rektor** és **Dr. Filep Bálint, kancellár**

(a továbbiakban: *Egyetem*);

*másrészről*:

Név:

Székhely:

Telefon:

E-mail:

Adószám:

Nyilvántartási szám:

Képviselőre jogosult személy:

(a továbbiakban: *Szakmai gyakorlóhely*)

között, az alábbiak szerint.

**Az együttműködési megállapodás célja:** a 2011. évi CCIV. törvény, a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet, a 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet, a 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet, valamint a 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet előírásai szerinti szakmai gyakorlat biztosítása az Egyetem hallgatói számára.

**A szakmai gyakorlat helyszíne:** a Szakmai gyakorlóhely székhelye/telephelye  
cím: szakmaigyak\_helyszin

#### **A szakmai gyakorlat időtartama**

- a. *Gazdálkodási és menedzsment, valamint kereskedelem és marketing alapképzési szakos* hallgatók esetén: 12 hét, *nappali tagozaton* összesen 400 óra, *részidős képzésben* összesen 200 óra.
- b. *Gazdálkodási és menedzsment, valamint kereskedelem és marketing felsőoktatási szakképzés szakos nappali tagozatos* hallgatók esetén: 14 hét, *részidős képzéses hallgatók* esetén 6 hét (megbontható 2x3 hétre).
- c. *Turizmus-vendéglátás BA szakos nappali tagozatos* hallgatók esetén: 6 hónap, tanulmányaikat első évfolyamon 2017. szept. 1-jétől megkezdőknél 12 hét (400 óra), *részidős képzésben* 12 hét (200 óra); *felsőoktatási szakképzés* esetén *nappali tagozaton* 14 hét (560 óra), *részidős képzésben* 6 hét (megbontható 2x3 hétre).

**A szakmai gyakorlóhely által foglalt hallgatók létszáma**

#### **A gyakorlat szakmai felelősei**

- Az Egyetem részéről: Dr. Happ Éva, nemzetközi kapcsolatokért felelős dékánhelyettes (a Turizmus-Vendéglátás szakok esetében), Dr. Koppány Krisztián, vállalati kapcsolatokért felelős dékánhelyettes (a többi szak esetében), valamint a szakfelelősök
- A Szakmai gyakorlóhely részéről: szakmaigyak\_felelos, szakmaigyak\_felelos\_beosztas

#### **Költségvetési szerv**

{##ektszerv##}

#### **Díjazás**

{##edijazas##}

A szakmai gyakorlatot teljesítő hallgató az Nftv. 44 § (3) bekezdés szerint díjazás illeti meg. Díjazás esetén mértéke legalább havonta a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka. A díjat a szakmai gyakorlóhely fizeti.

#### **Az Egyetem jogai és kötelezettségei**

Az Egyetem felelős a hallgatók teljes képzéséért, valamint a képzés részét képező szakmai gyakorlatért.

Az Egyetem vállalja

- a. a szakmai gyakorlat megszervezését a szakmai gyakorlóléssel;
- b. a szakmai gyakorlathoz szükséges adatok, információk szakmai gyakorlóléssel számára történő megküldését;
- c. a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a szakmai gyakorlóléssel értékelése alapján a gyakorlati kompetenciák értékelését.

### ***A Szakmai gyakorlóléssel jogai és kötelezettségei***

A Szakmai gyakorlóléssel vállalja:

- a. a 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 18. § szerinti hallgatói munkaszerződés megkötését a szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatókkal;
- b. a hallgatóknak a tanulmányaiknak megfelelő területen történő foglalkoztatást;
- c. a szakmai gyakorlat folytatásához szükséges hely, eszköz, illetve védőfelszerelés biztosítását;
- d. a szakmai gyakorlati tevékenység felügyeletét, irányítását;
- e. a hallgatóknak a szakmai gyakorlat során elsajátított szakmai tudásának, kompetenciáinak írásban történő értékelését, és a megértés megküldését az Egyetem számára.

### ***Záró rendelkezések***

A szakmai gyakorlóléssel a megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a megállapodásban szereplő cégszabályzatok a valóságnak megfelelnek, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy, ha a cégszabályzatokban változás következik be, arról haladéktalanul, de legkésőbb a változás bejegyzését követő 30 napon belül tájékoztatja a Széchenyi István Egyetemet.

Amennyiben a szakmai gyakorlóléssel az országos gazdasági kamara nyilvántartásából törlik, arról haladéktalanul, de legkésőbb a törlést követő 15 napon belül tájékoztatja a Széchenyi István Egyetemet.

Jelen együttműködési megállapodás határozatlan időre jön létre, és az aláírás napján lép hatályba.

Jelen megállapodás megszűnik:

- a. a felek valamelyike általi felmondással, 60 napos felmondási idő mellett;
- b. ha a szakmai gyakorlóléssel az országos gazdasági kamara törli a nyilvántartásából;
- c. valamely fél jogutód nélküli megszűnése esetén.

A Felek a megállapodás tartalmát megismerték, és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Mellékletek (opcionális)

- a. 1. számú melléklet - Belső gyakorlóhely esetén
- b.

Kelt:

.....  
Dr. Papp Ilona

dékan, Kautz Gyula Gazdaságtudományi Kar

az Egyetem képviseletében

alairasra\_jogosult\_szemely

alairasra\_jogosult\_szemely\_beosztasa

a Szakmai gyakorlóhely képviseletében

(aláírás, pecsét)