

Szakmai gyakorlat

Turizmus-vendéglátás alapképzés (BA) szakon
(2020 szeptemberétől beiratkozott hallgatók)

1. A gyakorlat időtartama

A gyakorlat időtartama mindkét szakirányon **az 5. félévben 12 hét és a 8. félévben 12 hét.**

2. A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele

Mindkét szakirányon a szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele **az 5. félévig 105 kredit, a 8. félévig 195 kredit** megszerzése.

3. A gyakorlat teljesítésének helye

A szakmai gyakorlat 2X12 hét időtartamú összefüggő gyakorlat.

5. félév

A felsőoktatási intézmény tantertermében (Sieger Sport Bár, Elixir Bár, SZE Étterem) vagy tanszállodájában (Hotel Famulus) kell teljesíteni.

8. félév

A szakmai gyakorlat turizmus, illetve vendéglátás tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél (pl. szállodák: legalább 4*-os szálloda, vagy legalább 3*-os szállodalánchoz tartozó szálloda; utazási irodák; tourinform irodák; éttermek; látogatóközpontok; rendezvény- és fesztiválirodák; stb.) végezhető.

A két félév kötelező szakmai gyakorlatból **egy félév lehet a magyar és külföldi felsőoktatási intézmény közötti megállapodás keretében szervezett gyakorlatorientált külföldi részképzés.**

A szakmai gyakorlat külföldön történő teljesítése csak tanszékvezetői engedéllyel lehetséges.

4. A gyakorlat megkezdéséhez szükséges dokumentumok

4.1 A Széchenyi István Egyetemhez tartozó gyakorlati helyek esetén (5.félév)

A dokumentációk kitöltésének megkezdése előtt egyeztetni kell a gyakorlati hellyel a gyakorlatról. Ezután a hallgató bejelentkezik a <https://karrier.sze.hu/> oldalon a szeportálos felhasználónévvel és jelszóval (amennyiben nem regisztrált felhasználóról van szó, először regisztráció szükséges a honlapon). A honlapon található adatlapokat ki kell tölteni. A regisztrációt a tanszék részéről Husz Anikó egyetemi adjunktus hagyja jóvá. Az egyetemi gyakorlati helyek esetén **a dokumentumok kinyomtatását, aláíratását a Karrier Iroda végzi el!!!!!!**

4.2 Választott gyakorlati hely esetén (8.félév)

A dokumentációk kitöltésének megkezdése előtt egyeztetni kell a választott hellyel a gyakorlatról. Ezután a hallgató bejelentkezik a <https://karrier.sze.hu/> oldalon a szeportálos felhasználónévvel és jelszóval. A honlapon található adatlapokat ki kell tölteni. Önállóan keresett gyakorlati hely esetén a gyakorlati helyszínt a tanszék ellenőrzi (Husz Anikó – egyetemi adjunktus) és fogadja el, majd jóváhagyás után kinyomtathatóak lesznek a kitöltött dokumentumok (együttműködési szerződés, munkaköri leírás, szándéknyilatkozat). A kinyomtatást követően a fogadó vállalatnál szükséges lepecsételtetni a dokumentumokat, illetve aláíratni, majd ezt követően kell azokat eljuttatni a Karrier Irodába.

4.3 A szakmai gyakorlatot külföldön teljesítő hallgatók egyéni ügyintézés alá esnek, tanszékvezetői engedéllyel (formanyomtatvány letölthető innen -

<https://idforg.sze.hu/nappali-tagozat-tajekoztatok-az-osszefuggo-szakmai-gyakorlatokrol>) kezdhető meg a dokumentumok feltöltése a regisztrációs rendszerbe. (A külföldi gyakorlat csak előzetesen engedélyezett gyakorlati helyszínen folytatható.) Amennyiben a hallgató külföldi szakmai gyakorlatot teljesít angol és német nyelvű hivatalos fordítású szerződés a Karrier Irodától kérhető e-mailben a karrier@sze.hu címen. Ezen szerződéstől függetlenül a karrier.sze.hu oldalon a gyakorlati hely rögzítése nem maradhat el.

Fontos, hogy a hallgatónak minden esetben fel kell keresnie a választott gyakorlati helyet a dokumentációk kitöltésének megkezdése előtt.

5. A gyakorlat befejezéséhez szükséges dokumentumok

A gyakorlat során a hallgatónak mindkét gyakorlati helyéről beszámolót kell készítenie **az 5. és a 8. félév végén. A beszámolókat fel kell tölteni <https://karrier.sze.hu/> oldalra**, amit majd a tanszék hagy jóvá. A beszámolóknak a formai és tartalmi követelményeiről a honlapon talál tájékoztatást. (<http://kgk.sze.hu/szakmai-gyakorlat>)

A cég igazolást állít ki a hallgató gyakorlatáról, amelynek eredeti példányát a kari titkárnál (Merkó-Benkő Judit - Menedzsment Campus 204-es iroda., judit@sze.hu ; 96/504-307) kell leadni, minden félévben a megadott határidőig. A beszámolókat és a vállalati igazolások másolati példányát a karrier.sze.hu oldalra kell feltölteni.

A dékánhelyettes által jóváhagyott szakmai gyakorlatokat a kari titkár (Merkó-Benkő Judit) rögzíti a Neptun rendszerben. A gyakorlat elfogadásáról a hallgató a Neptun rendszerből értesülhet.

6. Információ főállású dolgozók részére

Amennyiben a hallgató főállású dolgozó és munkahelye megfelel a gyakorlati hely kritériumainak a tanszék elfogadja a munkahelyi igazolást gyakorlatként. A szakmai beszámolókat azonban meg kell írni, és ezek közül a másodiknak menedzsment szemléletűnek kell lennie. A gyakorlat időtartama levelező képzés keretében 12 hét, 200 óra.

7. Határidők

Az aktuális határidőkről a Kar honlapján tájékozódhat (<http://kgk.sze.hu/szakmai-gyakorlat>)

FONTOS információ

A gyakorlati helyek felkeresése során feltétlenül jelezzék az illetékes vezetőknek, hogy a jogszabályok értelmében, ha a hallgató egybefüggő szakmai gyakorlata a 6 hét időtartamot eléri, díjazás illeti, melynek mértéke a minimálbér 65%-a.

További információt a szakmai gyakorlatról az alábbi oldalakon találnak:

<https://karrier.sze.hu/hirek/kotelezo-szakmai-gyakorlat-informaciok>

<http://kgk.sze.hu/szakmai-gyakorlat>