

Pályázati Kiírás

**a Mathias Corvinus Collegium Alapítvány
Nemzetközi Igazgatósága által meghirdetett**

Hungarian - American Business Leaders Scholarship 2023-as pályázatához

1. Bevezető, a pályázat célja

- 1.1. A Mathias Corvinus Collegium Alapítvány (a továbbiakban: MCC) Nemzetközi Igazgatósága (a továbbiakban: Nemzetközi Igazgatóság) és a Quinnipiac Egyetem Közép-Európai Intézete évente egyszer (február/március) Hungarian - American Business Leaders Scholarship (a továbbiakban: HABL Scholarship) elnevezéssel pályázatot hirdet, amely keretében a nyertes Pályázó részére az MCC ösztöndíjat nyújt a Quinnipiac Egyetem mesterképzési szakán (Master of Business Administration) történő másfél éves képzés elvégzéséhez és az MBA végzése során, illetve azt követő 18 hónap időtartamú munkavégzéshez.
- 1.2. A Program célja a nyertes Pályázó szakmai fejlődésének támogatása.

2. Az ösztöndíj

- 2.1. A Programra történő pályázás útján támogatás nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a nyertes Pályázó pályázatában megjelölt bankszámlára történő folyósításáról a Mathias Corvinus Collegium Alapítvány (továbbiakban: MCC) a nyertes Pályázó és az MCC között létrejött szerződés alapján gondoskodik.
- 2.2. A nyertes Pályázó a döntés alapján ösztöndíjban részesül. Az ösztöndíj fogadásához a Pályázónak, legkésőbb a szerződés megkötésének napjától, az ösztöndíj devizanemének fogadására alkalmas bankszámlával kell rendelkeznie.
- 2.3. A szerződések megkötését követően kezdődik az ösztöndíj folyósítása a nyertes Pályázó részére a szerződésben meghatározottak szerint.
- 2.4. Jelen ösztöndíjpályázaton történő részvétel nem zárja ki a Pályázó más ösztöndíj-pályázatokon történő egyidejű részvételét. Amennyiben a Pályázó más ösztöndíjban is részesül a jelen pályázati kiírás tárgyával összefüggésben, úgy a Pályázó erről köteles a bírálóbizottságot tájékoztatni.
- 2.5. Lemondás: Amennyiben az ösztöndíj megítélését követően, de még a szerződéskötés előtt a Pályázó lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul, indoklás mellett, írásban kell értesítenie a Nemzetközi Igazgatóság munkatársát emailben.
- 2.6. Felmondás: Amennyiben a szerződéskötést követően a Pályázó felmondja a szerződést (ebben a tekintetben lemond az ösztöndíjról), a felmondásról indoklás mellett, kell értesítenie a Nemzetközi Igazgatóság munkatársát emailben.
- 2.7. A lemondás/felmondás bejelentésétől kezdve a nyertes Pályázó ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha felmondás esetén a szerződésre tekintettel mégis megtörtént a kifizetése, úgy Pályázó köteles a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni az MCC számára a felmondás MCC általi kézhezvételétől számított 30 napon belül a szerződésben foglaltak szerint.
- 2.8. A szerződéses jogviszony megszüntetése az MCC által:
 - 2.8.1. Nem megfelelő teljesítés, szerződésszegés (nem szerződésszerű, beleértve azt is, ha a Pályázati Kiírásban foglaltaknak való nem megfelelés a szerződéskötési időszakban merül fel): Amennyiben a Pályázó a szerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, az MCC jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben a szerződéses jogviszony az azonnali hatályú felmondás és az ösztöndíj visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg. A szerződés azonnali hatályú felmondása esetén a Pályázó kizárásra kerül és köteles a részére folyósított ösztöndíj teljes összegét a szerződés megszűnésének napjával visszafizetni az MCC részére.
- 2.9. Vis maior
 - 2.9.1. Amennyiben a Pályázó neki fel nem róható okból, vis maior esemény (különösen például, ha az egyetem mégsem tudja fogadni a Pályázót,) a tevékenységet nem tudja megkezdeni a pályázatban megjelöltek szerint, a Pályázó köteles arról a Nemzetközi Igazgatóságot haladéktalanul tájékoztatni.

3. A Programban való részvétel feltételei

- 3.1. A Programra a kiutazás pillanatában legalább egy alapszakos diplomával rendelkező, magyar, legfeljebb 27 éves, aktív jogviszonnal rendelkező diákok jelentkezhetnek.
- 3.2. A Pályázónak 27 év alattiaknak kell lennie, amikor az USA-ba érkezik.
- 3.3. Az ideális jelöltek erős munkamorállal rendelkeznek, becsületeseek, magas fokú érettséget mutatnak, erős felelősségtudattal, jó kommunikációs és emberi készségekkel rendelkeznek. Emellett személyesen motiváltak, függetlenek és kezdeményezőképesek. Lelkesnek kell lenniük, hogy megismerjék az amerikai kultúrát és az üzleti gyakorlatot, és ugyanilyen lelkesedéssel kell hazatérniük, hogy hasznosítani tudják tapasztalataikat. A fogadóintézmény kizárólag olyan diákokat vár, akik tudásukat és tapasztalataikat haza akarják vinni Magyarországra.
- 3.4. Némi munkatapasztalat (legalább szakmai gyakorlat) szükséges. Az ideális munkatapasztalat maximum 1-2 év.
- 3.5. A Pályázónak érvényes jogosítvánnyal kell rendelkeznie.
- 3.6. A megítélt ösztöndíjon felül az MCC további költségtérítést nem biztosít, az ösztöndíjjal nem fedezett költségeket a nyertes Pályázó fedezi (így különösen például: kötelező védőoltások, J-1 típusú vízum és SEVIS-díj).

4. A pályázat irányítója, kezelő szerve és lebonyolítója

- 4.1. A pályázat szakmai irányítója és pályázat kezelője a Nemzetközi Igazgatóság.
- 4.2. A pályázat az MCC információs felületein (pl.: MCCconnect), valamint Facebook-on az MCC nyilvános oldalán, illetve a Nagyaula csoportban, továbbá a Quinnipiac University honlapján kerül meghirdetésre.
- 4.3. A pályázat elbírálásáról és ösztöndíj odaítéléséről a Nemzetközi Igazgatóság, illetve a HABL ösztöndíj alapítója, Christopher Ball dönt, amely döntést az MCC vezetősége hagyja jóvá. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

5. A Program időtartama

2023. augusztus 29. – 2026. augusztus 29.

6. Benyújtható pályázatok száma

Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

7. A pályázatok benyújtásának módja és helye, a pályázatok benyújtásához szükséges dokumentumok

- 7.1. Jelentkezni a <https://feliratkozas.mcc.hu/hu/mcc-quinnipiac-scholarship-program> linken lehet.
- 7.2. Pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:
 - 7.2.1. A Pályázó angol nyelvű önéletrajzát;
 - 7.2.2. Két darab ajánlólevelet;
 - 7.2.3. A jelenlegi egyetemi bizonyítvány másolatát (ez lehet nem hivatalos másolat is a jelentkezéshez, de a kiválasztott jelölteknek hivatalos másolatot kell benyújtaniuk, mielőtt megkapják az ösztöndíjat);
 - 7.2.4. Minimum C1-es angol nyelvtudás igazolását;
 - 7.2.5. Nyilatkozat érvényes jogosítvány meglétéről;
 - 7.2.6. A Pályázó bemutatkozó levelét – egy oldalasnak kell lennie, mely tartalmazza a Pályázó nevét, jelenlegi tanulmányait, alapvető információkat, illetve a Pályázó elérhetőségeit.
 - 7.2.7. A Pályázó angol nyelvű motivációs levelét „Intent and Motivation Essay” címmel, legalább 2-3, maximum 5 oldalban. A Pályázónak ki kell fejtenie, hogy miért szeretne MBA-t és széles

körű munkatapasztalatot szerezni az Egyesült Államokban, valamint, hogy a program végén miért kíván visszatérni Magyarországra. Azt is ki kell fejteni, hogy a Pályázó mely területeken, iparágakban szeretne különösen dolgozni. Kulcsfontosságú, hogy a Pályázó kifejtse, hogyan segíti elő az USA-ban töltött idő az otthoni, magyarországi céljaikat.

- 7.2.8. A Pályázó tanulmányi tervét 1-2 oldalban, amelyben fel kell tüntetni, hogy a Pályázó MBA vagy más mesterképzést kíván-e végezni, és ha igen, miért. Felsorolja továbbá a Quinnipiac Egyetem azon legfontosabb MBA/mesterkurzusait, valamint specializációit, amelyek iránt különösen érdeklődik.
- 7.2.9. Az elektronikusan benyújtott dokumentumok az alábbi formátumban/kiterjesztésben fogadhatóak el: Word, PDF.

8. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

- 8.1. A beérkezést követően a pályázatok érvényességének formai ellenőrzésére kerül sor.
- 8.2. A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Nemzetközi Igazgatóság munkatársai végzik. A pályázat befogadásáról a Nemzetközi Igazgatóság munkatársa a beérkezést követő legfeljebb 7 munkanapon belül értesítést küld a Pályázónak.
- 8.3. Amennyiben a Nemzetközi Igazgatóság a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a Pályázót egy alkalommal az önéletrajzában megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 3 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.
- 8.4. A Pályázó felelőssége, hogy az önéletrajzban megadott elektronikus értesítési címét helyesen adja meg. Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon és terjedelemben, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget a Nemzetközi Igazgatóság megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a Pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.
- 8.5. Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül:
 - 8.5.1. a Pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
 - 8.5.2. a Pályázó nem felel meg a jelen Pályázati Kiírásban meghatározott feltételeknek;
 - 8.5.3. a pályázat hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz;
 - 8.5.4. nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.
- 8.6. A pályázat befogadását követő 30 napon belül a Pályázó részt vesz egy személyes beszélgetésen, ahol prezentálja a pályázati anyagait a Nemzetközi Igazgatóság által összehívott szakmai bizottság előtt. A bizottságnak Prof. Chris Ball, a HABL ösztöndíj alapítója is tagja. A beszélgetésen kötelező a személyes részvétel.

9. A pályázatok elbírálásának szempontjai

- 9.1. A Pályázó motiváltsága
- 9.2. A pályázati anyag kidolgozottsága
- 9.3. Nyelvismeret
- 9.4. Szóbeli interjúval való részvétel és eredményes szereplés

10. A Pályázó döntést követő kiértesítése

- 10.1. A Pályázót a szóbeli fordulótól számított legfeljebb 15 napon belül a Nemzetközi Igazgatóság munkatársa elektronikus úton (a Pályázó által az önéletrajzban megadott e-mail címén) értesíti

pályázatának elfogadásáról, elutasításáról. Az elutasító döntést a Nemzetközi Igazgatóságnak nem szükséges indokolnia, a döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

10.2. A Pályázó dönthet a megítélt ösztöndíj elfogadásáról vagy annak elutasításáról. Elutasítás esetén döntését nem szükséges indokolnia.

11. Szerződéskötés

16.1. Amennyiben a Pályázó elfogadja a megítélt ösztöndíjat és a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel teljesül, a Nemzetközi Igazgatóság intézkedik a szerződés előkészítéséről és Pályázó részére történő megküldéséről.

12. Ösztöndíj

12.1. Az ösztöndíj folyósítása a szerződés hatályba lépést követően egy összegben történik, a nyertes Pályázó bankszámlájára történő átutalással.

12.2. Az ösztöndíjat az MCC az Egyesült Államokban töltendő idő kezdő költségeinek (különösen repülőjegy, egyetemi tandíj) fedezésére nyújtja.

12.3. A pályázat benyújtásának pillanatában a Pályázónak rendelkeznie kell akkora önerővel, hogy az ösztöndíjjal nem fedezett, illetve a felmerülő előre nem látott költségeket fedezni tudja.

12.4. A nyertes Pályázó tekintetében érvényét veszti a döntés, ha a Pályázó mulasztásából, vagy a neki felróható egyéb okból a szerződés nem jön létre.

13. Az ösztöndíj elszámolása, a benyújtott dokumentumok értékelése

13.1. Az ösztöndíj felhasználásáról a nyertes Pályázónak – a jelen Pályázati Kiírásban és a szerződésben meghatározott dokumentumokon túlmenően – pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania.

14. További információ

14.1. A Nemzetközi Igazgatóság fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg és módosított Pályázati Kiírást jelentessen meg.

14.2. A Nemzetközi Igazgatóság részéről a Program tekintetében kapcsolattartó: Akaró Olívia (akarolivia@mcc.hu) illetve Varga Júlia (varga.julia@mcc.hu).

14.3. A jelen Pályázati Kiírás és a 7.2-es pontban felsorolt jelentkezési anyagok együtt képezik a pályázati dokumentációt és együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást a Nemzetközi Igazgatóság kapcsolattartójánál kaphat.

14.4. Jelen Pályázati Kiírás mellékletét képezi (további részletek a HABL ösztöndíjpályázat angol nyelvű felhívásában):

- 1. számú melléklet – Angol nyelvű önéletrajz
- 2. számú melléklet – Két darab ajánlólevél
- 3. számú melléklet – A jelenlegi egyetemi bizonyítvány másolata
- 4. számú melléklet – A minimum C1-es angol nyelvtudás igazolása;
- 5. számú melléklet – Nyilatkozat érvényes jogosítvány meglétéről
- 6. számú melléklet – Bemutató levél
- 7. számú melléklet – Motivációs levél „Intent and Motivation Essay” címmel
- 8. számú melléklet – Tanulmányi terv