

SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM
KAUTZ GYULA GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR

A diplomamunka készítés és a záróvizsgák rendjére vonatkozó előírások

Utolsó módosítás: 2021. szeptember 29.

1. §

Témaválasztás

- (1) A szakdolgozat/diplomamunka (továbbiakban: diplomamunka) feladatok témáinak meghirdetését az oktatási dékánhelyettes koordinálja és gondoskodik azok közzétételéről az érintett félévet megelőző szorgalmi időszak végéig.
- (2) A Kautz Gyula Gazdaságtudományi Kar szakjain kizárólag dolgozat-típusú, vagy publikáció-típusú diplomamunka készíthető.
- (3) A témaválasztás a meghirdetett témák alapján a kari honlapon működtetett online rendszeren keresztül történik. Jelentkezni publikáció-típusú dolgozat írása (benyújtása) esetén is mindig kell, mégpedig elsősorban a publikáció megírásában közreműködő oktatóhoz (ha volt ilyen). Egy adott témára, adott belső konzulenshez jelentkezik a hallgató, a regisztráció csak egyetlen helyre történhet. A jelentkezés egyúttal a téma elfogadását is jelenti. A dékáni titkárság a belső konzulenseket értesíti a témaválasztás eredményéről.
- (4) A regisztráció alapszakokon, felsőoktatási szakképzési szakokon és a szakirányú továbbképzéseken az adott félévre érvényes. Mesterszakon két féléves a diplomamunka elkészítése, az első félévre kell az online rendszeren témát választani, a kapcsolódó tantárgy sikeres teljesítése esetén a regisztráció automatikusan a következő félévre is érvényes lesz. Amennyiben a hallgató nem teljesíti az első féléves tantárgyat, úgy arra újra az online rendszeren keresztül be kell jelentkeznie. Amennyiben a hallgató a sikeresen teljesített első féléves tantárgy után nem a közvetlenül következő félévben szándékozik megírni a diplomamunkát és teljesíteni a ráépülő tantárgyat, úgy a regisztrációról egyénileg kell egyeztetnie a dékáni titkárságon.
- (5) Külső konzulens közreműködése nem kötelező.

- (6) A regisztrációs időszak az érintett félévet megelőző tantárgyválasztási időszakban kezdődik és az érintett félév szorgalmi időszakának első hetében ér véget a magyarnyelvű képzéseken. Az angol nyelvű képzéseken a szakfelelős határozza meg az időszakot, ami a magyar nyelvű képzések regisztrációjánál nem lehet későbbi. A pontos dátumokról a kari honlap ad tájékoztatást az időszak kezdete előtt egy hónappal. Az előre meghirdetett időszak vége után diplomamunka regisztráció nem fogadható el az adott félévre.

2. §

A dolgozat-típusú diplomamunka benyújtása, értékelése

- (1) A diplomamunka formai előírásainak közzétételéért az oktatási dékánhelyettes felelős, az útmutatót a hallgatók a kari honlap felületén érik el. A formai útmutató mellett a honlapon elérhetők a szükséges formanyomtatványok is.
A diplomamunka terjedelme felsőoktatási szakképzéseken legalább 25, legfeljebb 40, alapszakokon és szakirányú továbbképzéseken legalább 30, legfeljebb 50, mesterszakokon legalább 40, legfeljebb 60 oldal.
- (2) Magyar nyelvű képzéseken a diplomamunkák magyar nyelven készülnek, de hallgatói kérésre a belső konzulens jóváhagyásával a diplomamunka idegen nyelven is készülhet. Ebben az esetben a diplomamunkához csatolandó egy magyar nyelvű összefoglaló 5-8 oldal terjedelemben, a bírálatoknak magyar nyelven kell készülnie – erről a belső konzulens gondosodik. A védés magyar nyelven zajlik.
- (3) Angol nyelvű képzéseken a diplomamunkák angol nyelven készülnek, a bírálatok angol nyelven készülnek és a komplex vizsga, valamint a védés is angol nyelven zajlik.
- (4) A diplomamunka akkor adható be, ha a konzulens(ek) jóváhagyja. A hallgatónak legalább hat alkalommal kell konzultálnia a belső konzulenssel, amelyből legalább egy alkalomnak személyes megjelenésnek kell lennie. A belső konzulens a konzultációk megtörténtét a belső értékelő lapon igazolja.

- (5) A diplomamunka titkosítására vonatkozó nyilatkozat a kari honlapon elérhető. A Kar öt évre vállalja a diplomamunkák titkosítását és csak a közzétett nyilatkozati formát használja a titkosításra. A titkosítási nyilatkozatot a hallgatónak alá kell írnia, a belső konzulens aláírását be kell szereznie és dokumentumot a könyvtári weboldalra fel kell töltenie, ha kéri a titkosítást.

- (6) A diplomamunka benyújtásának határidejét, helyszínét, az adott félév szorgalmi időszakának első napján közzé kell tenni a kari honlapon. A diplomamunkát elektronikusan a könyvtári felületre kell feltölteni. A diplomamunka a határidő letelte után nem nyújtható be adott félévre.

- (7) A diplomamunkát a belső konzulens és az ő javaslatára az oktatási dékánhelyettes által felkért bíráló értékeli. Kivétel: felsőoktatási szakképzés esetén a belső konzulens értékeli a diplomamunkát. A bírálatok beérkezésének határidejét legkésőbb a záróvizsga időszak első napját megelőző ötödik munkanapra kell meghatározni. A belső bírálatokat a belső konzulens, a külső bírálatokat a kar ügyintézői töltik fel a Neptun rendszerbe. A végső jegyről a két javaslat alapján a záróvizsga bizottság dönt. Ha a bírálat során plagizálásra derül fény, akkor a hallgató diplomamunkának végső érdemjegye elégtelen, záróvizsgára nem bocsátható. Ha a bíráló elégtelenre értékeli a diplomamunkát, de nem plagizálás miatt, akkor a hallgató részt vehet a záróvizsgán. Amennyiben a záróvizsga bizottság a védés során a diplomamunka érdemjegyét elégtelennek ítéli, úgy a záróvizsga egésze elégtelennek minősül és a teljes záróvizsgát – a komplex vizsgát is - meg kell ismételni egy következő időszakban.

3. §

A publikáció-típusú diplomamunka benyújtása, értékelése

- (1) A diplomamunka formai előírásainak közzétételéért az oktatási dékánhelyettes felelős, az útmutatót a hallgatók a kari honlap felületén érik el. A formai útmutató mellett a honlapon elérhetők a szükséges formanyomtatványok is.
- (2) A publikáció-típusú diplomamunka kötelező tartalmi elemeit a **TVSZ 20. melléklete tartalmazza.**
- (3) Magyar nyelvű képzéseken a diplomamunkák magyar nyelven készülnek, de hallgatói kérésre a belső konzulens jóváhagyásával a diplomamunka idegen nyelven is készülhet. Ebben az esetben a diplomamunkához csatolandó egy magyar nyelvű összefoglaló is 5 oldal terjedelemben. A védés magyar nyelven zajlik.
- (4) Angol nyelvű képzéseken a diplomamunkák angol nyelven készülnek, a bírálatok angol nyelven készülnek és a komplex vizsga, valamint a védés is angol nyelven zajlik.
- (5) A diplomamunka akkor adható be, ha a belső konzulens jóváhagyja. Ehhez szükséges a diplomamunka alapjául szolgáló publikáció beadási határidő előtti megjelenése, vagy legalább a befogadó nyilatkozat megléte. Ezek hiányában publikáció-típusú diplomamunka nem nyújtható be, amennyiben ugyanakkor a belső konzulens hozzájárul, a megfelelő átdolgozások, kiegészítések megtételével és a vonatkozó határidő betartásával dolgozat-típusú diplomamunka készíthető. A diplomamunka szakmai tartalmának, minőségének az adott szak elvárásaihoz való illeszkedésének megítélése a belső konzulens feladata és felelőssége. A publikáció-típusú diplomamunka akkor fogadható el, ha a kapcsolódó publikáció a Széchenyi István Egyetem Regionális- és Gazdaságtudományi Doktori Iskola Tanulmány és vizsgaszabályzatában található, a publikációkra vonatkozó értékelési rendszer szerint legalább 4 (kredit)pontot elér. A hallgatónak ezen felül legalább egy alkalommal kell konzultálnia a belső konzulenssel.

- (6) A diplomamunka benyújtásának határidejét, helyszínét, az adott félév szorgalmi időszakának első napján közzé kell tenni a kari honlapon. A diplomamunkát elektronikusan a könyvtári felületre kell feltölteni. A diplomamunka a határidő letelte után nem nyújtható be adott félévre.
- (7) A diplomamunkát a belső konzulens értékeli, figyelembe véve a lektori véleményeket. A belső bírálatot a belső konzulens tölti fel a Neptun rendszerbe. A végső jegyről a belső konzulensi értékelés és a lektori vélemények alapján a záróvizsga bizottság dönt. Ha a bírálat során plagizálásra derül fény, akkor a hallgató diplomamunkának végső érdemjegye elégtelen, záróvizsgára nem bocsátható. Amennyiben a záróvizsga bizottság a védés során a diplomamunka érdemjegyét elégtelennek ítéli, úgy a záróvizsga egésze elégtelennek minősül és a teljes záróvizsgát – a komplex vizsgát is - meg kell ismételni egy következő időszakban.

4. §

A záróvizsga

- (1) A záróvizsga az alap- és mesterszakokon két részből áll: komplex vizsgából és a diplomamunka megvédéséből. A komplex vizsga során a hallgató bizonyítja, hogy az elsajátított ismereteket képes egy konkrét, a szakjához kapcsolódó területen felmerülő probléma megoldására alkalmazni.

Írásbeli komplex vizsgát kell tenniük a

- kereskedelem és marketing alapszak,
- logisztikai menedzsment/ellátásilánc menedzsment mesterszak,
- marketing mesterszak,

hallgatóinak.

Szóbeli komplex vizsgát kell tenniük a

- gazdálkodási és menedzsment alapszak kifutó tanterv
- közszolgálati alapszak,
- nemzetközi gazdaság és gazdálkodás mesterszak,
- regionális és környezeti gazdaságtan mesterszak,
- turizmus-vendéglátás alapszak,
- vezetés és szervezés mesterszak,

hallgatóinak.

A gazdálkodási és menedzsment új tanterv hallgatói a komplex vizsgát a tanulmányaik során teljesítik a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban előírt módon. A komplex vizsgák tartalmára, a számon kérendő témakörökre, a követelményekre vonatkozó információk a kari honlapon található, adott félévre vonatkozóan a szorgalmi időszak harmadik hetéig kell frissíteni az információkat.

- (2) A komplex vizsga a záróvizsgán belül időben megelőzi a védést, védésre csak sikeres komplex vizsga után bocsátható a hallgató. Az írásbeli komplex vizsgák eredményét az érintett hallgatókra vonatkozóan a védést megelőző nap délig a kari honlapon közzé kell

tenni, a szóbeli komplex vizsgák eredményét a helyszínen ki kell hirdetni. A záróvizsga részeredményei nem vihetők tovább következő záróvizsga időszak(ok)ra.

- (3) A védés minden szak esetén szóbeli. A védés során a diplomamunkát kell egy 10 perces prezentációban bemutatni, majd a bizottság kérdéseire kell válaszolni. Amennyiben a védés vagy a védés alkalmával a diplomamunka jóváhagyott érdemjegye elégtelen, úgy a teljes záróvizsgát - tehát a komplex vizsgát is függetlenül annak eredményétől - meg kell ismételni egy következő időszakban.
- (4) A záróvizsga bizottság összetételét a TVSz vonatkozó előírásainak betartásával az oktatási dékánhelyettes határozza meg és jelöli ki a bizottságokhoz a jegyzőket. A hallgatók számára a beosztás a kari honlapon kerül közzétételre a záróvizsga időszak előtt legalább 10 nappal.
- (5) A felsőoktatási szakképzések és a szakirányú továbbképzések hallgatóinak nem kell komplex vizsgát tenniük, ezeken a szakokon a záróvizsga a diplomamunka megvédését jelenti. A védésre, a záróvizsga bizottság összetételére az alapképzésre vonatkozó szabályok érvényesek.

5. §

Záradék

- (1) Minden egyéb, a diplomamunkával és a záróvizsgával kapcsolatos tájékoztatás a Kar honlapján: a <http://kgk.sze.hu/> oldalon elérhető.
- (2) A turizmus-vendéglátás alapszakon érvényes védés eredménnyel rendelkező hallgatóknak a 2016/17-es tanév tavaszi félévében és a 2017/18-as tanév őszi félévben csak a komplex vizsgát kell megismételniük, ezt követően, tehát a 2017/18-as tanév tavaszi félévétől kezdődően a komplex vizsga mellett újra kell védeniük is, tekintettel arra, hogy a SZE TVSz 83.§ (1) szerint „Sikertelen a ZV, ha akár a diplomamunka, ha akár annak védeése, akár bármely tantárgyi/komplex tantárgyi záróvizsga sikertelen.”

- (3) A 2016/17-es tanév tavaszi félévétől minden turizmus-vendéglátás felsőoktatási szakképzéses hallgatónak szakdolgozatot kell benyújtania, azt megvédenie és komplex vizsgát nem kell tennie. Kivétel ez alól, aki a 2016/17-es tanév tavaszi féléve előtt szakmai gyakorlat beszámolót nyújtott be. Ez esetben a 2016/17-es tanév tavaszi félévében utolsó alkalommal elfogadja a Kar szakdolgozat helyett a beszámolót, az érintett hallgatóknak ezt kell védenie és komplex vizsgát kell tennie.
- (4) Azokra a turizmus-vendéglátás szakos hallgatókra, akik megkezdték a szakdolgozat, záróvizsga folyamatát és nem tesznek sikeres záróvizsgát a 2016/17-es tanévben tavaszi félévében, illetve szakdolgozatuk három évnél régebbi és nem tettek sikeres záróvizsgát a 2017/18-as tanév őszi félévéig, a 2017/18-as tanév tavaszi félévétől kezdődően minden tekintetben a SZE és a Kar előírásai vonatkoznak.